

*

Số ~~QC~~/ĐU

Bạc Liêu, ngày 01 tháng 7 năm 2020

**QUY CHẾ LÀM VIỆC
CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU
NHIỆM KỲ 2020-2025**

Căn cứ vào Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam (Khóa XI);

Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25 tháng 7 năm 2016 của Ban Chấp hành Trung ương về “*Thi hành Điều lệ Đảng*”;

Căn cứ Hướng dẫn số 01 – HD/TW, ngày 20 tháng 9 năm 2016 của Ban Bí thư về “*Một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng*”;

Căn cứ Quy định 97-QĐ/TW ngày 22 tháng 3 năm 2004 của Ban Bí thư Trung ương quy định chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Trường Đại học Bạc Liêu lần thứ IV, nhiệm kỳ 2020 – 2025.

Căn cứ Quyết định số 3443-QĐ/ĐUK ngày 02 tháng 6 năm 2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy khối các cơ quan Tỉnh Bạc Liêu về việc *chuyển y kết quả bầu cử Ban chấp hành, Ban Thường vụ, Bí thư, Phó Bí thư Đảng bộ Trường Đại học Bạc Liêu khóa IV, nhiệm kỳ 2020-2025*;

Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Bạc Liêu, ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành, nhiệm kỳ 2020 - 2025 như sau:

CHƯƠNG I

TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Chấp hành Đảng bộ

Ban Chấp hành Đảng bộ (gọi tắt là Đảng ủy) Trường Đại học Bạc Liêu là hạt nhân chính trị, là cơ quan lãnh đạo trực tiếp, toàn diện và tổ chức thực hiện công tác của Đảng giữa hai kỳ Đại hội; có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị, an ninh, quốc phòng.

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của Nhà trường theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

- Lãnh đạo xây dựng, thực hiện những vấn đề thuộc phương hướng, biện pháp lớn, phát triển lâu dài của Trường Đại học Bạc Liêu, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

- Lãnh đạo xây dựng, thực hiện kế hoạch hàng năm, bao gồm kế hoạch đào tạo, nghiên cứu khoa học (NCKH), chuyển giao công nghệ, ngân sách, biên chế, xây dựng cơ bản, ...

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở của Nhà trường, phát huy quyền làm chủ tập thể của cán bộ, đảng viên và quần chúng, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí, trù dập, ức hiếp quần chúng và các hiện tượng tiêu cực.

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng toàn dân, giữ vững an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội trong Nhà trường. Đoàn kết nội bộ, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu “diễn biến hòa bình” của các thế lực thù địch; Giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của Nhà trường.

- Lãnh đạo Ban Chỉ huy quân sự cơ quan, Đội tự vệ ngành và Đại đội pháo Phòng không 37^{mm}-1N; lãnh đạo công tác giáo dục quốc phòng – an ninh cho viên chức, người lao động và sinh viên toàn trường.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng giám sát mọi hoạt động của Nhà trường theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, đề cao tinh thần trách nhiệm, phát huy tính chủ động sáng tạo, không ngừng cải tiến lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng

- Giáo dục, bồi dưỡng chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng, đạo đức, phong cách của Chủ tịch Hồ Chí Minh cho cán bộ, đảng viên và quần chúng; lãnh đạo các chi bộ kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đảng viên, quần chúng trong đơn vị để giải quyết và báo cáo lên cấp trên. Giáo dục đảng viên có tinh thần đoàn kết, hợp tác, giúp đỡ lẫn nhau và không ngừng rèn luyện nâng cao phẩm chất, đạo đức, lối sống.

- Làm tốt công tác phổ biến, quán triệt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, chính sách của tỉnh và nhiệm vụ

vụ của đơn vị cho đảng viên và quần chúng; Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho đảng viên và quần chúng.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, bản vị, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, những biểu hiện mất dân chủ, gia trưởng, độc đoán, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật, phòng, chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đẩy mạnh "*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*" trong toàn trường.

3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

- Lãnh đạo thống nhất công tác quản lý và tổ chức cán bộ trong trường theo đúng đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước, theo nguyên tắc của Đảng lãnh đạo toàn diện công tác tổ chức cán bộ và nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy trách nhiệm, quyền hạn của Hiệu trưởng trong công tác tổ chức cán bộ.

- Đề ra các Nghị quyết để lãnh đạo thực hiện công tác tổ chức cán bộ, đảm bảo đúng tiêu chuẩn, quy trình trong việc sắp xếp bộ máy quản lý, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển và khen thưởng, kỷ luật cán bộ. Chú trọng phát hiện, đào tạo, bồi dưỡng và phát triển tài năng.

- Tham gia xây dựng Quy chế hoạt động của đơn vị.

- Chuẩn bị và triệu tập Đại hội Đảng bộ; thảo luận và thông qua các văn kiện trình Đại hội; giới thiệu với Đại hội nhân sự ứng cử, đề cử để bầu vào Ban Chấp hành Đảng bộ.

4. Lãnh đạo các đoàn thể chính trị - xã hội

- Lãnh đạo toàn diện các mặt hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường. Định kỳ 6 tháng 1 lần làm việc với các đoàn thể để định hướng chỉ đạo và nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các đoàn thể.

- Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ theo Điều lệ của mỗi đoàn thể.

5. Xây dựng Đảng bộ và các chi bộ trực thuộc trong sạch, vững mạnh.

- Đề ra chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp xây dựng Đảng bộ trong sạch, vững mạnh. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc sinh hoạt Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; có biện pháp để nâng cao chất

lượng sinh hoạt, đảm bảo tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu của các chi bộ.

- Xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện tốt nhiệm vụ học tập, nâng cao trình độ về mọi mặt.

- Thực hiện tốt công tác quản lý đảng viên. Chỉ đạo phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện để đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; giáo dục đảng viên nêu cao tính tiên phong, gương mẫu, thực hiện nghiêm túc quy định 47 về những điều đảng viên không được làm.

- Làm tốt công tác tạo nguồn và phát triển đảng viên.

- Thực hiện tốt việc đánh giá chất lượng tổ chức đảng và đảng viên vào cuối mỗi năm.

- Báo cáo về tình hình hoạt động của Đảng bộ về Đảng ủy cấp trên theo quy định.

- Chỉ đạo các Chi bộ xây dựng phương hướng nhiệm vụ của cả nhiệm kỳ, từng tháng, quý, năm và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện.

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức và hoạt động của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; có chương trình kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra việc chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị của cấp ủy cấp trên và Nghị quyết của Đảng ủy, kiểm tra việc thực hiện các quyết định của Đảng ủy.

Hình thức kiểm tra: Phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy tổ chức các đoàn kiểm tra, định kỳ nghe báo cáo phản ánh của các ủy viên Ban Chấp hành theo dõi các Chi bộ hoặc từng mảng công việc; qua phản ánh và báo cáo của Chi bộ, các đoàn thể, quần chúng và sinh viên trong trường.

Điều 2. Trách nhiệm và quyền hạn của Ban Thường vụ

Ban Thường vụ Đảng ủy chịu trách nhiệm điều hành và giải quyết công việc hàng ngày giữa hai kỳ họp Đảng ủy.

1. Thay mặt Đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Nghị quyết của cấp ủy cấp trên, của Đại hội Đảng bộ và Nghị quyết, Kết luận của Đảng ủy giữa hai kỳ họp.

2. Chuẩn bị các nội dung, chương trình Hội nghị Đảng ủy, Hội Nghị Đảng bộ 6 tháng và cuối năm: Tổng hợp tình hình và chuẩn bị các văn bản, thông tin cần thiết để Đảng ủy thảo luận, quyết định.

3. Phân công cấp ủy và đảng viên phụ trách các Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên; lãnh đạo các đoàn thể trong đơn vị xây dựng giao ước

và phát động các phong trào thi đua, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức và đoàn viên - thanh niên.

4. Thay mặt Đảng ủy tham gia ý kiến với Hiệu trưởng về đào tạo, bồi dưỡng, nhận xét, đánh giá đối với đảng viên, quần chúng trong trường và báo cáo Đảng ủy biết trong phiên họp gần nhất.

5. Chuẩn y kết quả bầu cử cấp ủy, bí thư, phó bí thư cấp ủy trực thuộc.

6. Thực hiện công tác đảng vụ, công tác tài chính của Đảng ủy; đảm bảo chế độ báo cáo với cấp ủy cấp trên, thông tin cho các đồng chí Đảng ủy viên, các chi bộ và đảng viên những vấn đề cần thiết theo quy định.

Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn của Bí thư Đảng ủy

Bí thư Đảng ủy là người đứng đầu Đảng ủy, cùng với Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Đảng bộ và Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh Bạc Liêu về hoạt động của Đảng bộ; Bí thư Đảng ủy có nhiệm vụ:

1. Phụ trách chung, chủ trì thực hiện các công việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, kế hoạch công tác hoặc đề xuất những vấn đề quan trọng trong thực hiện nhiệm vụ của Đảng bộ để Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy thảo luận quyết định. Chủ trì các cuộc họp của Đảng bộ, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy; kết luận các vấn đề đã được thảo luận trong cuộc họp theo nguyên tắc sinh hoạt Đảng.

2. Chỉ đạo sơ, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của các ủy cấp trên và các lĩnh vực công tác quan trọng của Đảng bộ. Trực tiếp phụ trách công tác chính trị tư tưởng, công tác bảo vệ chính trị nội bộ, công tác tổ chức của Đảng bộ.

3. Chủ động đề xuất Ban Thường vụ, Ban Chấp hành các biện pháp để cải tiến, đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng ủy; cải tiến và đổi mới nội dung, phương thức sinh hoạt của các Chi bộ; chỉ đạo việc đổi mới phong cách, lề lối làm việc của cán bộ, viên chức trong đơn vị. Đảm bảo cho sinh hoạt của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ được thực hiện đúng quy định, nguyên tắc Điều lệ Đảng; xây dựng và giữ vững sự đoàn kết, thống nhất trong Ban Thường vụ, Đảng ủy và toàn Đảng bộ.

4. Ủy quyền cho Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ giải quyết những công việc cần thiết, đột xuất trong phạm vi công tác của Đảng bộ.

5. Xử lý công văn, tài liệu đi, đến hàng ngày của Đảng ủy. Thay mặt Đảng ủy báo cáo về Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh và thông báo cho các chi bộ về tình hình hoạt động của Đảng ủy. Thay mặt Đảng ủy ký các văn bản của Đảng ủy.

6. Trực tiếp chỉ đạo công tác tài chính.

Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Bí thư Đảng ủy

1. Phó Bí thư Đảng ủy chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, Ban Thường vụ về những công việc được phân công.

2. Thực hiện những công việc do Đảng ủy phân công, cụ thể như:

- Chịu trách nhiệm trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và Bí thư Đảng ủy về việc chuẩn bị, dự thảo Quy chế và các chương trình làm việc của Đảng ủy, tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế và các chương trình công tác đã đề ra của Đảng ủy; giải quyết các công việc hàng ngày của Đảng bộ.

- Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và Ban Thường vụ Đảng ủy về việc tổ chức và thực hiện đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng bộ Khối và Đảng bộ Nhà trường.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác Đảng vụ.

- Cùng Bí thư chuẩn bị nội dung các kỳ họp của Đảng ủy.

3. Ký các văn bản của Đảng ủy và giải quyết các công việc của Đảng ủy khi được Bí thư phân công hoặc ủy nhiệm.

Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp của Ban Thường vụ Đảng ủy. Tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề của Ban Thường vụ.

2. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và Ban Thường vụ về công tác chỉ đạo và kiểm tra việc thực hiện các chủ trương chỉ đạo của Đảng ủy và Ban Thường vụ trong lĩnh vực công tác được phân công.

3. Ủy viên Ban Thường vụ được phân công từng lĩnh vực công tác hoặc phụ trách các Chi bộ trực thuộc, có trách nhiệm nắm và phản ánh tình hình lĩnh vực hoặc Chi bộ mình phụ trách, tham mưu để Đảng ủy ra văn bản chỉ đạo; tổ chức chỉ đạo thực hiện các Nghị quyết, Quyết định của Ban Thường vụ, Ban Chấp hành và tổ chức đảng cấp trên trong lĩnh vực mình phụ trách. Những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc thấy cần thiết thì tùy trường hợp cụ thể báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực hoặc Ban Thường vụ.

4. Ủy viên Ban Thường vụ sử dụng thẩm quyền và trách nhiệm được giao để giải quyết công việc, không lấy danh nghĩa thay mặt Đảng ủy hay Ban Thường vụ, trừ trường hợp được Đảng ủy, Ban Thường vụ ủy nhiệm.

5. Hàng năm tự phê bình và phê bình trước tập thể Ban Thường vụ, Đảng ủy về trách nhiệm được phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ủy viên Ban Chấp hành

1. Tham gia đầy đủ các kỳ họp Đảng ủy. Tham gia thảo luận và biểu quyết các vấn đề của Đảng ủy.

2. Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, từng đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành được phân công phụ trách một số lĩnh vực hoặc bộ phận và phải chịu trách nhiệm trước Đảng ủy về nhiệm vụ được phân công.

3. Không ngừng rèn luyện phẩm chất, đạo đức, lối sống, nâng cao năng lực công tác để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao và phải thực sự gương mẫu về đạo đức, lối sống, là tấm gương để cán bộ, đảng viên và quần chúng noi theo; giữ gìn đoàn kết, thống nhất trong Đảng bộ và đơn vị. Giữ mối liên hệ mật thiết với nhân dân.

4. Nắm chắc tình hình, nghiệp vụ chuyên môn trong lĩnh vực mình phụ trách; kịp thời phát hiện các vấn đề mới phát sinh để báo cáo, đề xuất ý kiến với Ban Thường vụ Đảng ủy để giải quyết.

5. Chấp hành nghiêm chỉnh chế độ bảo mật của Đảng và Nhà nước, những bí mật có liên quan đến công tác của đơn vị.

6. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành được phân công phụ trách các Chi bộ có trách nhiệm cùng Chi ủy chi bộ lãnh đạo thực hiện tốt công tác xây dựng Đảng, xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh. Lãnh đạo thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn của từng phòng, bộ phận trong phạm vi mình phụ trách. Phối hợp thực hiện tốt thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu và chịu trách nhiệm về sai phạm xảy ra ở bộ phận công tác được phân công phụ trách.

7. Chịu trách nhiệm phổ biến, triển khai, quán triệt các chủ trương, nhiệm vụ của Đảng ủy và đơn vị cho cán bộ, đảng viên, quần chúng thuộc chi bộ và lĩnh vực mình phụ trách.

8. Được phát biểu ý kiến của cá nhân mình về những quyết định, chủ trương của Đảng ủy và được quyền bảo lưu ý kiến đó, nhưng khi tập thể Đảng ủy đã thống nhất thì phải nghiêm chỉnh chấp hành.

9. Được thông tin tình hình chung theo quy định. Được yêu cầu Ban Thường vụ và các Chi ủy trả lời những vấn đề xét thấy thật cần thiết. Được tham khảo ý kiến về những quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy về những vấn đề có liên quan hoặc trong lĩnh vực được phân công phụ trách.

CHƯƠNG II

NGUYÊN TẮC, PHƯƠNG PHÁP VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

Điều 7. Nguyên tắc làm việc

Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy hoạt động theo chế độ tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, tuân thủ nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy tinh thần trách nhiệm, tính chủ động sáng tạo của mỗi cá nhân, đảm bảo sự đoàn kết, thống nhất, giữ nghiêm kỷ luật, kỷ cương, nguyên tắc sinh hoạt Đảng, nâng cao hiệu quả công tác, hiệu quả lãnh đạo

Điều 8. Phương pháp làm việc

1. Đảng ủy xây dựng Quy chế làm việc, căn cứ vào Nghị quyết Đại hội xây dựng chương trình công tác để chỉ đạo hoạt động của Đảng bộ và các Chi bộ trực thuộc. Tăng cường công tác giám sát, kiểm tra, đôn đốc, giao nắm tình hình để có biện pháp giải quyết kịp thời những vấn đề phát sinh.

2. Phối hợp với Hiệu trưởng lãnh đạo đảng viên, quần chúng thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng ủy đối với hoạt động chung của nhà trường.

Điều 9. Chế độ làm việc

1. Đảng họp mỗi tháng 01 lần và họp đột xuất khi cần thiết do Ban Thường vụ Đảng ủy triệu tập. Nội dung và ý kiến thảo luận của các thành viên, kết luận của đồng chí chủ trì phải được ghi chép đầy đủ vào biên bản.

2. Ban Thường vụ Đảng ủy định kỳ 01 tháng họp 01 lần trước khi họp Đảng ủy, họp đột xuất khi cần thiết.

3. Các đồng chí Đảng ủy viên phụ trách từng Chi bộ và lĩnh vực công tác được phân công phải báo cáo công việc hàng tháng và những vấn đề phát sinh với Ban Thường vụ hoặc đồng chí Bí thư.

4. Định kỳ 6 tháng và cuối năm Ban Thường vụ Đảng ủy nghe báo cáo tình hình hoạt động của các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên) và có ý kiến lãnh đạo, chỉ đạo.

Các tổ chức đoàn thể khi có vấn đề cần đề xuất với Đảng ủy phải có văn bản gửi trước để trình ra tập thể Ban Thường vụ hoặc Đảng ủy, nếu có liên quan đến chuyên môn thì tập thể Đảng ủy và Hiệu trưởng phối hợp giải quyết. Những vấn đề đột xuất, giao cho Ban Thường vụ Đảng ủy giải quyết và báo cáo với Đảng ủy trong kỳ họp gần nhất.

5. Trong nhiệm kỳ, họp toàn Đảng bộ mỗi năm 02 lần theo quy định, tổ chức hội nghị giữa nhiệm kỳ, họp Đảng ủy mở rộng khi cần thiết.

6. Những việc cấp bách hoặc những việc xét thấy không cần thiết họp Ban Thường vụ thì ủy nhiệm cho Bí thư, Phó Bí thư thảo luận thống nhất trong xử lý, giải quyết, sau đó báo cáo về Ban thường vụ.

Điều 10. Chế độ thông tin và học tập

1. Hàng tháng, Đảng ủy báo cáo về tình hình các mặt công tác, các vấn đề cần quan tâm, công việc giải quyết của Đảng bộ và đề ra kế hoạch công tác cho tháng tiếp theo, đồng thời gửi báo cáo về Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh.

2. Mỗi thành viên của Đảng ủy căn cứ theo yêu cầu, nhiệm vụ, điều kiện công tác xây dựng kế hoạch học tập của cá nhân (chính trị, văn hóa, nghiệp vụ,...), có biện pháp thực hiện tốt kế hoạch đó và chấp hành quyết định của Đảng ủy và Ban Giám hiệu khi được cử đi học.

Điều 11. Chế độ tự phê bình và phê bình

1. Hàng năm Đảng ủy tiến hành tự phê bình và phê bình theo quy định và sự chỉ đạo của cấp ủy cấp trên; các đồng chí Đảng ủy viên sinh hoạt ở chi bộ nào thì tiến hành tự phê bình ở chi bộ đó. Việc tự phê bình và phê bình phải thực sự nghiêm túc, đúng quy định và theo hướng dẫn của cấp ủy cấp trên.

2. Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành phải thực hiện nghiêm túc việc tham gia sinh hoạt Đảng nơi cư trú (khi có yêu cầu); thường xuyên, chủ động đấu tranh xây dựng nội bộ trong sạch, vững mạnh.

Điều 11. Chế độ phát ngôn và giữ gìn bí mật

- Phải nghiêm chỉnh chấp quy định về phát ngôn trong Đảng, nói và làm đúng theo Nghị quyết, kiên quyết đấu tranh chống những quan điểm sai trái với chủ trương, đường lối của Đảng.

- Giữ gìn bí mật trong Đảng, bí mật của đơn vị, tuyệt đối không được tự ý cung cấp thông tin, tài liệu của đơn vị cho cá nhân hoặc tổ chức khác ngoài đơn vị khi chưa được sự đồng ý của lãnh đạo.

CHƯƠNG III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Đối với Đảng ủy khối các cơ quan tỉnh

1. Đảng ủy tuân thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh để thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng; hướng dẫn, kiểm tra, giám sát công tác xây dựng Đảng.

2. Đảng ủy kịp thời tổ chức, quán triệt và triển khai thực hiện có hiệu quả các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước trong Đảng bộ, thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất, kịp thời thỉnh thị, xin ý kiến Ban

Thường vụ và Thường trực Đảng ủy Khôi những vấn đề quan trọng phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của Đảng bộ.

Điều 12. Đối với Hội đồng trường

1. Đảng ủy lãnh đạo Hội đồng trường thực hiện tốt trách nhiệm và quyền hạn theo Nghị quyết của Đảng, Luật Giáo dục và các quy định hiện hành. Đảng ủy tôn trọng và phát huy quyền hạn, chức năng và trách nhiệm của Hội đồng trường theo các quy định của Nhà nước và của Trường nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của Trường. Chủ tịch Hội đồng trường chịu sự lãnh đạo và kiểm tra của Đảng ủy Trường.

2. Trước mỗi kỳ họp của Hội đồng trường, Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo với Đảng ủy hoặc Thường vụ Đảng ủy chương trình công tác đã thực hiện và chương trình, kế hoạch của kỳ tới.

3. Quan hệ giữa Bí thư Đảng ủy và Chủ tịch Hội đồng trường là quan hệ phối hợp công tác để thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ và các Nghị quyết của Đảng ủy.

Điều 12. Đối với Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu sự lãnh đạo và kiểm tra của Đảng ủy. Đảng ủy tôn trọng và phát huy quyền hạn, trách nhiệm của Hiệu trưởng theo đúng các Nghị quyết của Đảng, quy định của pháp luật. Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo đảm điều kiện để Đảng ủy Trường và các Chi bộ trực thuộc thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ.

2. Khi Đảng ủy và Hiệu trưởng có ý kiến khác nhau thì Hiệu trưởng quyết định theo quyền hạn và chịu trách nhiệm về quyết định đó, đồng thời Đảng ủy và Hiệu trưởng cùng báo cáo lên cấp trên có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Định kỳ (học kỳ, năm học) hoặc đột xuất (nếu cần), Hiệu trưởng báo cáo với Đảng ủy về tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác học kỳ, năm học và dự kiến kế hoạch hoặc những vấn đề cần bổ sung, sửa đổi để Đảng ủy thảo luận, ra nghị quyết về những vấn đề lớn, quan trọng và chỉ đạo cấp ủy trực thuộc lãnh đạo đảng viên, quần chúng thực hiện. Hiệu trưởng có thể báo cáo để Đảng ủy quyết định một số vấn đề theo chuyên đề công tác của Nhà trường.

4. Quan hệ giữa Bí thư Đảng ủy và Hiệu trưởng là quan hệ phối hợp công tác để thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị, Nghị quyết của cấp trên, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ và các Nghị quyết của Đảng ủy.

Điều 14. Đối với các cấp ủy chi bộ trực thuộc

1. Đảng ủy thực hiện lãnh đạo trực tiếp với Chi ủy chi bộ trực thuộc theo nguyên tắc của Điều lệ Đảng bằng các chủ trương, nghị quyết, kế hoạch, hướng dẫn, bằng phân công nhiệm vụ cho cán bộ đảng viên. Chỉ đạo, hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng với các cấp ủy. Định kỳ Đảng ủy làm

việc với Chi ủy, Bí thư các chi bộ trực thuộc để nghe báo cáo và góp ý, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

2. Đảng ủy chỉ đạo thực hiện công tác Đảng đến các Chi bộ trực thuộc, kiểm tra việc thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng ủy ở các Chi bộ trực thuộc. Đảng ủy thu thập và xử lý các tình hình do Chi ủy trực thuộc báo cáo, kiến nghị.

3. Các Chi bộ chịu trách nhiệm trước Đảng ủy và Ban Thường vụ về toàn bộ các mặt công tác của đơn vị. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và báo cáo các vấn đề đột xuất xảy ra ở đơn vị với Ban Thường vụ bằng văn bản hoặc trực tiếp báo cáo với Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy.

Điều 13. Đối với các tổ chức chính trị xã hội trong trường

1. Đảng ủy lãnh đạo trực tiếp, toàn diện và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội thực hiện tốt vai trò chức năng của mình.

2. Định kỳ hàng quý, Thường vụ Đảng ủy làm việc với Thường vụ các tổ chức: Công đoàn trường, Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trường, Hội sinh viên để nghe báo cáo tình hình hoạt động quý trước và chương trình hoạt động quý sau. Thường vụ Đảng ủy thông báo những chủ trương, nhiệm vụ cơ bản của Đảng bộ tới lãnh đạo các tổ chức trên để quán triệt và tổ chức thực hiện.

3. Trên cơ sở định hướng lớn của Đảng ủy, hàng năm và mỗi học kỳ các tổ chức chính trị - xã hội xây dựng chương trình kế hoạch công tác, báo cáo Đảng ủy.

4. Ban Thường vụ Công đoàn, Ban Thường vụ Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Ban Thư ký Hội sinh viên trường báo cáo định kỳ tình hình hoạt động của quý và chương trình hoạt động của quý sau cho Đảng ủy trường (hoặc Ban Thường vụ Đảng ủy) vào tuần cuối cùng của từng quý.

Điều 14. Đối với cấp ủy địa phương nơi đảng viên cư trú

1. Ban Thường vụ Đảng ủy thông qua các cấp ủy trực thuộc nắm tình hình đảng viên thực hiện việc giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy nơi cư trú và thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú.

2. Thường xuyên theo dõi, kịp thời thông báo cấp ủy nơi cư trú biết những trường hợp đảng viên thay đổi chỗ ở, chuyển công tác, đảng viên bị đưa ra khỏi Đảng, giới thiệu đảng viên mới kết nạp, đảng viên mới chuyển công tác đến.... để cấp ủy nơi cư trú theo dõi.

3. Đảng ủy xây dựng mối quan hệ với cấp ủy, chính quyền địa phương nơi có trụ sở đơn vị phối hợp công tác.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, các đồng chí Đảng ủy viên, các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này; trong quá trình thực hiện có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của Đảng bộ.

Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ủy Ban kiểm tra Đảng ủy Trường Đại học Bạc Liêu có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc thực hiện quy chế này.

Các Chi ủy trực thuộc căn cứ quy định chức năng, nhiệm vụ và Quy chế này để xây dựng Quy chế làm việc và có trách nhiệm phổ biến nội dung Quy chế này đến đảng viên trong chi bộ mình./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối (báo cáo);
- Các đồng chí Ủy viên BCH;
- Hiệu trưởng;
- UBKT Đảng ủy;
- Các Chi bộ;
- CĐCS, ĐTN, HSV
- Lưu Đảng ủy.

T/M ĐẢNG ỦY

BÍ THƯ



Từ Diệp Công Thành